

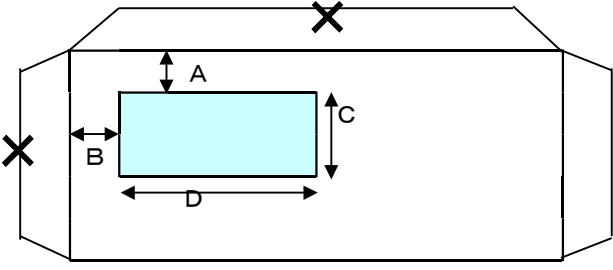
仕 様 書

NO.	品 名	規格	数量・単位	備考
1	窓あき封筒	別紙1「仕様書」 別紙2「封筒用仕様書」	1 式	
2	以下余白			
3				
4				

封筒用仕様書

(別紙2)

※購入(修繕)伺書の明細・規格欄と同じ記入をすること

帳票名		のりつき窓あき封筒		数量 3,500枚		
サ イ ズ ※封の部分はサイ ズに入れないこ と	角1 (270mm×382mm)	洋2 (162mm×114mm)				
	角2 (240mm×332mm)	洋4 (235mm×105mm)				
	角8 (119mm×197mm)	○	その他			
	長3 (120mm×235mm)		(110) mm × (235) mm			
	長4 (90mm×205mm)		マチ付き			
	長30 (92mm×235mm)		() mm × () mm × () mm			
紙 質	(クラフト)					
厚 み	(85g/m ²)					
紙 質 に 採 用 す る 仕 様	再生紙を	使用する		使用しない	○ 問わない	
	「使用する」場合	古紙含有率	() %	() %以上	問わない	
印 刷 ・ 色 数	○	片面 (1) 色 ※内側印刷(有・無)	両面 表 () 色 裏 () 色 ※内側印刷(有・無)			
窓	○	有		無		
	「有」の場合	窓 の 種 類	○ セロファン窓	ワックス窓	その他 () 窓	
	窓 の 位 置					
	 <div style="float: right; text-align: right;"> A (21) mm B (33) mm C (50) mm D (80) mm </div>					
の り	○	有		無		
	「有」の場合	のりの種類	○ アドヘア	アラビア		
			セルフシール	その他 ()		
イ ラ ス ト 等	○	有		無		
※「有」の場合は別紙「写真・イラスト等の提供方法について」を添付すること。また原稿にはどのイラスト等が入るか番号等つけて識別できるようにすること。						
貼 り 方		内カマス		外カマス		
納 品 の 状 態		束 (枚/束)		○ 特に問わない		
封 の 状 態	○	折らずに納品		折って納品		
原 稿		紙		データ		
	「データ」の場合	すべてデータで作成		○	一部データで作成 ※紙原稿の部分をその他欄に記入すること。	
	「データ」部分に ついて	作成したソフト	(エクセル)			
		提供の方法		CD () 枚		
			○	その他 (現物) (1) 枚		
原 稿 引 渡 し	○	落札業者決定後すぐに		原稿が確定する 年 月 日までに引渡し		
事 前 協 議	○	要	担当者 (友末) ・ 担当者所属部署 (幼児保育課)	不要		
校 正	担当者 (友末) ・ 担当者所属部署 (こども未来部幼児保育課)					
そ の 他	・料金後納郵便					
納品・印刷方法 等に希望がある 場合に記入	・データについて、イラスト部分のみデータ。渡し方については、事前協議で決定。 委託業務における使用目的以外に写真データを使用しないこと。 写真データを複製または第三者に転貸しないこと。					